

Lieferanten Bestelleingang & -übersicht

Global Procurement

Authors: Anna Bielkina, Fabio Herle

Date: Februar 2017

JAGGAER Job Aid – Lieferanten Bestelleingang & - übersicht

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	3
2	Lieferanten Bestelleingang & - übersicht	3
	2.1 Navigation.....	3
	2.3 Positionsebene unternehmensweit.....	6
	2.4 Direktsicht auf eine Bestellung	7

1 Einleitung

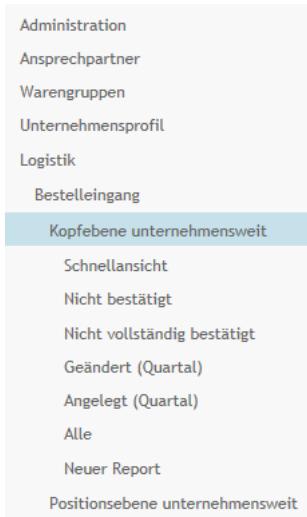
JAGGAER Lieferantenportal erlaubt Lieferanten Bestellungen (Pos – Purchase Orders) in Echtzeit zu überwachen, aktualisieren sowie zu bestätigen. Alle POs im Portal werden in SAP erstellt, automatisch in Lieferantenportal transferiert und Lieferanten erhalten eine Info-mail mit Link und Hinweis, die PO im Portal zu bestätigen. Dieser Prozess gestaltet die Kommunikation zwischen Lieferant und Einkäufer transparenter und effizienter.

Diese Job Aid ist eine Schritt-für-Schritt-Instruktion wie man die Bestellübersicht im JAGGAER Lieferantenportal mit deren Funktionalitäten einsetzen kann.

2 Lieferanten Bestelleingang & - übersicht

2.1 Navigation

Alle eingetroffenen Bestellungen einsehen kann man via **Logistik → Bestelleingang**



Es stehen zwei Ansichten zur Verfügung:

Kopfebene unternehmensweit – ermöglicht den Abruf des Inhalts der Kopfebene von Bestellungen

Positionsebene unternehmensweit – ermöglicht den Abruf des Inhalts der Positionsebene (inkl. Liefersplit) von Bestellungen

2.2 Kopfebene unternehmensweit

Klicke auf **Kopfebene unternehmensweit** um alle Bestellungen auf Kopfebene in einer Tabelle anzeigen zu lassen.

1. **“Schnellansicht”** zeigt die neuesten Bestellungen:

Diese Ansicht kann verwendet werden, um schnell (kurze Ladezeit) die neuesten Bestellungen zu sehen.

2. **“Nicht bestätigt”** zeigt alle Bestellungen an, welche noch nicht bestätigt wurden:

Menü	Best.Art.	Bestellnr	Anz. Pos.	Änderungen	Bestellstatus	Geöffnet	Dateien	Bestätigung	Schnellbestätigung	Bestätigungsnr	AB Nu
		4502237028	1	5	Bestätigt	<input checked="" type="checkbox"/>	0			1348453	1348453

Es besteht die Möglichkeit, alle unbestätigten Bestellungen mit der Funktion **Schnellbestätigung** zu bestätigen.

Dazu muss bei allen Bestellungen, welche schnell bestätigt werden sollen ein Häkchen in der Spalte **Schnellbestätigung** gesetzt werden sowie eine Bestätigungsnummer eingegeben (wenn der Lieferant keine Bestätigungsnr. hat, kann auch ein Leerschlag eingegeben werden in diesem Feld). Bevor die Auftragsbestätigungen zu allen markierten Bestellungen abgesendet werden können, muss das PDF zu jeder

[Schnelldruck](#)

Bestellung geöffnet werden . Danach können alle markierten Bestellungen via Klick auf **Schnellbestätigung Abschicken** bestätigt werden.

Das Portal fragt nach einer letzten Freigabe für alle Schnellbestätigungen. Um Freizugeben selektiert man:

Ja

Lieferdatum sollte geprüft werden – das System generiert eine Fehlermeldung bei Lieferdaten, welche zu weit in der Zukunft oder Vergangenheit liegen.

Fast Confirmation Error (1):
Date has to be greater than today!!
Order number: 4501919272

3. **“Nicht vollständig bestätigt”** zeigt alle Bestellungen an, welche noch nicht komplett bestätigt wurden:

			ZD	4501726956	4	9	Partially confirmed <input checked="" type="checkbox"/>	4		<input type="checkbox"/>	<input type="button"/>
			ZD	4501726955	4	11	Partially confirmed <input checked="" type="checkbox"/>	2		<input type="checkbox"/>	<input type="button"/>
			ZD	4501726954	4	19	Partially confirmed <input checked="" type="checkbox"/>	2		<input type="checkbox"/>	<input type="button"/>

In dieser Sicht ist es ebenfalls möglich, die Schnellbestätigung einzusetzen Send fast confirmation

4. **“Geändert”** zeigt alle Bestellungen an, welche geändert wurden. Diese können per Quartal gefiltert werden:

Geändert (Quartal)

2018/02

2018/01

2017/04

2017/03

2017/02

2017/01

Älter

5. **“Alle”** zeigt alle Bestellungen an, welche man via Portal erhalten hat.

Menü	Best.Art.	Bestellnr	Anz.	Pos.	Änderungen	Bestellstatus	Geöffnet	Dateien	Bestätigung	Schnellbestätigung	Bestätigungsnr	AB Nummer	Schnelldruck
		ZD	4502324166	1	0	Geliefert	<input type="checkbox"/>	1		<input type="checkbox"/>			<input type="button"/>
		ZD	4502323540	1	24	Geliefert		86		<input type="checkbox"/>			<input type="button"/>
		ZD	4502323539	1	19	Geliefert	<input checked="" type="checkbox"/>	1		<input type="checkbox"/>	1234132	1234132	<input type="button"/>
		ZD	4502323538	1	2	Geliefert	<input checked="" type="checkbox"/>	1		<input type="checkbox"/>	awer134	awer134	<input type="button"/>
		ZD	4502322483	1	18	Geliefert		4		<input type="checkbox"/>			<input type="button"/>
		ZD	4502321062	1	12	Geliefert	<input checked="" type="checkbox"/>	1		<input type="checkbox"/>	TEST111	TEST111	<input type="button"/>
		ZD	4502320068	1	25	Bestätigt	<input checked="" type="checkbox"/>	2		<input type="checkbox"/>	test DR	test DR	<input type="button"/>
		ZD	4501919392	1	2	Bestätigt	<input checked="" type="checkbox"/>	3		<input type="checkbox"/>	12341234TEST	12341234TEST	<input type="button"/>

6. **“Neuer Report”** ermöglicht dem Lieferanten noch detaillierter zu filtern und eine eigene Ansicht der Bestellübersicht zu erstellen und abzuspeichern.

Es kann nach einer spezifischen Bestellung gesucht werden, der **Filter** kann jedoch auch **erweitert** werden, um auf Basis verschiedenster Optionen zu filtern.

Bestelleingang

Kopfebene

Bestellnummer	<input type="text"/>
JAGGAER Direct ORDER ID	<input type="text"/>
Status	<input type="button" value="..."/>
<input type="button" value="Filter erweitern"/> <input type="button" value="Zeigen"/>	

Bestelleingang

Kopfebene

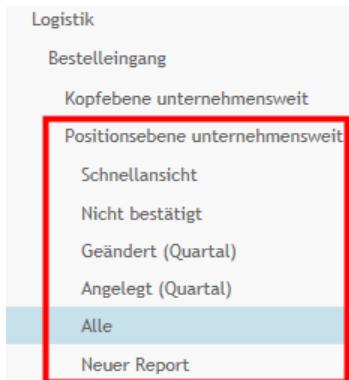
Bestellnummer	<input type="text"/>	Bestellung wurde geändert durch
JAGGAER Direct ORDER ID	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Lieferant <input type="checkbox"/> Kunde
Material	<input type="text"/>	
Material #	<input type="text"/>	
Lieferanten Material#	<input type="text"/>	
AB Nummer	<input type="text"/>	
Lieferadresse	<input type="text"/>	
Zahlungsbedingungen	<input type="text"/>	Bestellung wurde vom Lieferanten geändert
Erstelltdatum	von <input type="text"/> bis <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Keine Bestätigung <input type="checkbox"/> teilweise Bestätigt <input type="checkbox"/> Bestätigt
Letzte Änderung	von <input type="text"/> bis <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Bestellung abgelehnt <input type="checkbox"/> Bestellung nicht abgelehnt
Lieferdatum (TT.MM.JJJJ)	von <input type="text"/> bis <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Bestellung nicht storniert <input type="checkbox"/> Bestellung storniert
Sachbearbeiter	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Bestellung storniert und Stornierung bestätigt
Bestellart	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Bestellung storniert und Stornierung offen
Vollständig geliefert	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bestellung storniert und Stornierung abgelehnt
Zeige		<input type="checkbox"/> Avis überfällig
geänderte/unveränderte	Alle <input type="radio"/> nur Unveränderte <input type="radio"/> nur Geänderte <input type="radio"/> Bestellungen:	
Status	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Filter reduzieren"/> <input type="button" value="Zeigen"/>		

2.3 Positionsebene unternehmensweit

“Positionsebene unternehmensweit” ermöglicht die Bestellübersicht auf Basis der einzelnen Bestellpositionen zu strukturieren/Durchsuchen:

Menü	Bestellnummer	Pos.	Best.Art.	Änderungen	Bestellstatus	Positionsstatus	Geöffnet
	4502237028	10	ZD	5	Bestätigt	Bestätigt	<input checked="" type="checkbox"/>
	4502342668	10	ZD	0	Geliefert	Geliefert	<input checked="" type="checkbox"/>
	4502324166	10	ZD	0	Geliefert	Geliefert	<input type="checkbox"/>
	4502323540	10	ZD	17	Geliefert	Geliefert	
	4502323539	10	ZD	19	Geliefert	Geliefert	<input checked="" type="checkbox"/>

Genauso wie auf Kopfebene, sind auf Positionsebene unternehmensweit mehrere Optionen vorhanden, um sich die vorhandenen Bestellpositionen anzeigen zu lassen:



2.4 Direksicht auf eine Bestellung

Wenn man eine Bestellung erhält, kann man wie folgt vorgehen, um diese direkt zu bestätigen:

1. Wenn seitens MT eine Bestellung generiert wird, erhält der Lieferant eine Info-mail

Dear Mrs.

Mettler-Toledo has sent you an order for your further handling via the Mettler-Toledo supplier portal.

Order no.: 4501919587

In order to further process this order, please login to the Mettler-Toledo supplier portal with your user account:
https://mtdemo.pool4tool.com/order_request.php?id=123477

Loginname: Wan yujie

Password: Please use your fixaccount

Best regards
Mettler-Toledo supplier portal

Diese Info-mail enthält die Bestellnummer sowie einen direkten Link zu Bestellung im Lieferantenportal.

Wen nein Lieferant eine Bestellung im Portal nach 4 Arbeitstagen nicht geöffnet/bestätigt hat, erhält er automatisch die erste Mahnung per E-mail.

Dear Mr.

You have not yet viewed an order sent to you by the Mettler-Toledo supplier portal.

Order no.: 4500252537

In order to further process this order, please login to the Mettler-Toledo supplier portal with your user account:
https://mtdemo.pool4tool.com/order_request.php?id=123730

Best regards
Mettler-Toledo supplier portal

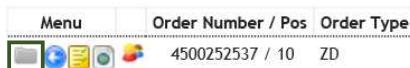
Falls ein Lieferant 24h (Arbeitstag) nach der ersten Mahnung eine Bestellung im Portal immer noch nicht geöffnet/bestätigt hat, erhält dieser automatisch die zweite Mahnung via E-mail.

Solange der Lieferant die Bestellung im Portal nicht nicht geöffnet/bestätigt hat, wird ab diesem Zeitpunkt alle 24h (Arbeitstag) eine weitere Mahnung an den Lieferanten gesendet.

It is important to use links and confirm orders on time to avoid issues with deliveries.

2. Um eine Bestellung direkt anzusehen und zu bestätigen, kann

- Im Portal in der Bestellübersicht auf das Ordnersymbol geklickt werden
- Der Link im E-Mail zur Bestellung direkt geöffnet werden



Ein neues Pop-Up Fenster wird sich öffnen, welches die gesamten Daten zur betreffenden Bestellung enthält und wo die Bestellung zudem bestätigt werden muss

Order

Order number/Date
4500252537 / 2018-01-26

Supplier number
200017273

Contact person
MettlerToledo Dataexchange

Telephone

Fax

E-Mail
global.procurement@mt.com

Your person responsible
Fabio Herle

Bestellnr. und Datum

Kreditorennr. des Lieferanten bei MT

MT Kontaktdata

Zahlungs- & Lieferbedingungen

Delivery conditions: EXW Warrensville Heights (Ex Works)

Payment conditions: within 30 days due net

Pos.	Mat.No/Details	Quantity	delivery date	Stat. Delivery Date	Price/Unit	Confirmation number
10	11103740 Power Supply	6 EA	2018-01-14	2018-01-29	11,00/ 1,00 ST	1324132 2018-01-31

Auf Positionsebene sind folgende Informationen vorhanden:

- Materialnummer / Details
- Menge und Mengeneinheit
- Lieferdatum
- Preis
- Bestätigungsnummer
- Gesamtwert

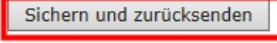
Lieferanten können drei Felder in der Bestellung anpassen/ändern, um diese dann zu bestätigen:

Quantity	
Menge	6 EA
delivery date	
Lieferdatum	2018-02-14 
Confirmation number	
Bestätigungsnummer	1324132 <input checked="" type="checkbox"/>
Bestätigungsnummer 2018-01-31	

Es kann auch ein Liefersplit erstellt werden mit der **split** Option, falls für eine Position nicht die gesamte Menge am gleichen Tag geliefert werden kann. Um einen Liefersplit zu erstellen, klicke auf **split** und es werden zwei Zeilen erscheinen. Pro Zeile kann dann Menge sowie Lieferdatum gepflegt werden. Eine Position kann auch in mehr als zwei Splits unterteilt werden.

Pos.	Mat.No/Details	Quantity	delivery date
10	11103740 Power Supply	3 EA	2018-02-14 
		2 EA	2018-02-23 
		1 EA	2018-03-15 

3. Um die Bestellung nun zu bestätigen, muss unten auf "Speichern und Zurücksenden" geklickt werden:

Lieferanten Auftragsnummer: 1348453
Sichern und Zurücksenden 
 Drucken  Export

Bei mehreren Positionen muss die Auftragsbestätigungsnr. nicht in jeder Position einzeln eingegeben werden, sondern kann auch nur im Feld ganz unten **Lieferanten Auftragsnummer** einmal eingegeben werden. Ein Leerschlag wird vom System ebenfalls als Dateneintrag akzeptiert.

Es müssen pro Bestellung immer alle Positionen gleichzeitig bestätigt werden.

Auch im Falle eines Liefersplits muss die gesamte Bestellung bestätigt werden (das System akzeptiert keine Mengenabweichungen).

4. Falls der Lieferant mit einer Abweichung (geändertes Lieferdatum, Kommentar etc.) bestätigt, erhält der zuständige Einkäufer eine Info-mail:

Beispiel unten: es wurde mit einem anderen Lieferdatum bestätigt, als ursprünglich bestellt wurde:

Dear Mr

Through the Mettler-Toledo supplier portal a confirmation has been transmitted that differs from the order.

Order number: 4500252537
Supplier: National Precision

Changes position 00010: 11103740 Power Supply		
Field	Old value	New value
Delivery date	2018-01-29	2018-02-14

Auf dieser Basis entscheidet der Einkäufer seitens MT, ob er hierzu den Lieferanten kontaktieren muss oder nicht.

- 5. Das PDF der Bestellung steht im Portal zur Verfügung und MUSS geöffnet werden, um eine Bestellung bestätigen zu können**

Ihr(e) SachbearbeiterIn
Herle Fabio

Lieferbedingungen: EXW Isny im Allgäu (Ab Werk)

Zahlungsbedingungen: innerhalb von 45 Tagen ohne Abzug

Dokumente:

Bitte öffnen Sie das Bestell-PDF um den Bestätigungsprozess durchführen zu können!!

[ZSCPORDER2_4501919392.PDF \(2018-01-05 10:45:41\)](#) [ZSCPORDER2_4501919392.PDF \(2018-01-05 15:14:51\)](#) 
[ZSCPORDER2_4501919392.PDF \(2018-01-05 15:14:52\)](#) 

Pos. Sachnr./Bezeichnung	Menge	Termin	Stat.	Preis/Einheit	Bestätigungsnummer
Lieferdatum					

10	72378	156	2018-01-11	2018-01-05	670,00/ 100,00 ST 12341234TEST
----	-------	-----	------------	------------	--------------------------------

Via Klick auf den blauen Link kann der Lieferant das neueste PDF öffnen. Für jede Bestelländerung wird ein neues, aktualisiertes PDF im Portal zur Verfügung gestellt. Bevor jeweils das neueste PDF geöffnet worden ist, kann der Lieferant die Bestellung nicht bestätigen.

Date	01/04/2018	TEST OE1CLNT100	
Page	1 of 1		
Delivery Address	Mettler-Toledo, Inc MTMS 6600 Huntley Rd. Columbus OH 43229		
Vendor No	200017273	Order Date	01/04/2018
Buyer	D. Heard	Telephone	(+1) 614 841 7359
E-Mail	derrick.heard@mt.com	Delivery Condition	EXW / Warrensville Heights
Paying Condition	Due 30 Days from Invoice Date	Shipment Type	terms of delivery
Carrier	shipping instructions		

Purchase Order 4501919384

release order text

Pos	Quantity	Unit	Item	Price / Unit	Discount	Dock Date
00010	1	EA	61090625 Gas Spring PFA569 TA208835-44	142.55 / 1 EA		06/07/2018

6. Um eine Liste der Bestellungen zu exportieren, kann die Export-Funktion verwendet werden**Received orders**

Send fast confirmation
 CSV Export
 CSV Export whole list
 Export complete Overview

Option, in EXCEL oder CSV format zu exportieren.

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Table:	temp_87217_23635943							
2	Records no.:	3							
3	User:	Fabio Herle							
4	Download date:	2018-02-05 13:34:36							
5	#	Customer	Order number	Created (SAP)	Created	Last modified	Confirmation	Changes	
7	1	Mettler-Toledo International Inc.	4501919272	21-Dec-17	12/21/2017 12:26	1/11/2018 15:31		24	
8	2	Mettler-Toledo International Inc.	4501918120	10-Nov-17	11/10/2017 8:18	11/28/2017 22:45	Not confirmed	3	
9	3	Mettler-Toledo International Inc.	4501916830	29-Sep-17	9/29/2017 14:14	12/14/2017 15:24	Not confirmed	17	

Falls technisch fähig, könnte der Lieferant die CSV Datei dazu verwenden, die Bestelldaten in sein eigenes System einzulesen, so dass er diese nicht manuell eingeben muss.